

Na temelju članka 47. točke 57. Statuta Općine Marčana („Službene novine Općine Marčana“, br. 7/09.,2/13. i 4/13-pročišćeni tekst), Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Marčana („Službene novine Općine Marčana“, br. 15/19.) te preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Načelnik Općine Marčana je dana 16. listopada 2020. godine donio

## **ODLUKU**

### **o mjerama u radu sa strankama za izbjegavanje i smanjivanje rizika širenja bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

#### **I.**

Za vrijeme bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 Jedinostveni upravni odjel Općine Marčana obavljat će u općinskoj zgradi u Marčani, Marčana 158 neposredni rad sa strankama uz prethodnu najavu elektroničkim ili telefonskim putem, pod uvjetom da zahtjev stranke nije moguće riješiti bez prisutnosti iste.

Službenici će stranke pojedinačno primiti u pravilu u svom uredu, a ukoliko ured ne ispunjava preporučene epidemiološke uvjete za prijam stranaka (distanca, prozračivanje i dr.), te kada istodobno treba primiti više stranaka primat će ih u općinskoj vijećnici na I. katu zgrade..

U vrijeme za rad sa strankama, osigurat će se dežurstvo jednog od službenika kod ulaznih vrata, te će se stranke evidentirati prilikom ulaza (ime, prezime, adresa, mobitel, svrha dolaska), te im se mjeriti temperatura, s time da se osobe s povišenom temperaturom neće puštati dalje u zgradu. U zgradi smije istodobno biti najviše 10 stranaka, od čega za prijem kod pojedinog službenika ili dužnosnika najviše 3 stranke.

Službenici će strankama koje primaju van redovnog radnog vremena sa strankama sami otvarati vrata ulaza u zgradu, evidentirati ih i mjeriti im temperaturu, te ih upozoravati ih kod ulaza na potrebu držanja distance i dezinfekcije ruku, a nakon završetka prijama ispraćati ih iz zgrade.

Na ulazu u zgradu i na web stranici treba se nalaziti popis službenika Jedinostvenog upravnog odjela sa nazivima radnih mjesta, te podacima za kontakt (telefonski brojevi, e-mail).

#### **II.**

Boravak stranaka u općinskoj zgradi treba biti što kraći.

Na ulazu u zgradu mora biti dostupan dispenzer s dezinfekcijskim sredstvom za ruke i jasno istaknuta obavijest o obvezi dezinfekcije ruku, mjerenja temperature i evidentiranja. Također na ulazu treba biti jasno istaknuta obavijest o obvezi održavanja razmaka od minimalno dva metra među osobama.

Službenici i stranke za vrijeme prijama stranaka nose maske za lice.

Prostor u kojem se primaju stranke, te hodnike je potrebno redovito provjetravati, a površine koje se često dodiruju rukama treba redovito brisati dezinfekcijskim sredstvom nakon svakog prijama stranke.

U radu sa strankama potrebno se pridržavati i drugih preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka istog naziva KLASA: 810-01/20-01/03, URBROJ: 2168/05-03-20-03 od 20. svibnja 2020. godine.

KLASA: 810-01/20-01/03

URBROJ: 2168/05-03-20-04

Marčana, 16. listopada 2020.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Predrag Pliško, v.r.**