

## POZIV ZA SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

---

OPĆINA MARČANA objavljuje početak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za **Nacrt prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s tom javnom uslugom** (dalje: Odluka).

Savjetovanje traje od 11. do 24. siječnja 2018. godine

Pozivaju se predstavnici zainteresirane javnosti da najkasnije do zaključno 26. lipnja 2017. godine dostave svoje prijedloge, komentare i primjedbe na predloženi Nacrt prijedloga Odluke putem pošte ili osobno na adresu Općinu Marčana, Marčana 158, 52206 Marčana ili slanjem na fax 571-075 ili putem e-maila na adresu [zlatko.cetina@marcana.hr](mailto:zlatko.cetina@marcana.hr) uz prilaganje obrasca za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću koji se nalazi uz ovaj poziv.

Prijedlozi, komentari i primjedbe moraju sadržavati adresu podnositelja i biti čitko napisani, uz jasno navođenje dijela prijedloga Pravilnika na kojeg se odnose, te biti dostavljeni u gore navedenom roku.

Po završetku savjetovanja, svi pristigli doprinosi bit će javno dostupni na web stranici Općine Marčana. Ukoliko podnositelj prijedloga ne želi da njegov doprinos bude javno objavljen, treba to posebno naznačiti.

Nacrt prijedloga Odluke s obrazloženjem koji se nalazi u nastavku ovog poziva predstavlja radni materijal pa je kao takav podložen ispravcima, izmjenama i dopunama te se ne može smatrati konačnim, u cijelosti dovršenim prijedlogom Odluke.

**OPĆINA MARČANA**

Prilozi:

-Obrazac za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

-Nacrt prijedloga Odluke

## OBRAZAC ZA SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

Naziv općeg akta	Nacrt prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s tom javnom uslugom	
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu općeg akta	Jedinstveni upravni odjel Općine Marčana	
Razdoblje savjetovanja ( <i>početak i završetak</i> )	11.01.-24.01. 2018.	
Ime/naziv sudionika/ce savjetovanja (pojedinaac, udruga, ustanova i sl.) koji/a daje svoje mišljenje i primjedbe na nacrt općeg akta		
Tematsko područje i brojnost korisnika koje predstavljate, odnosno interes koji zastupate		
Načelni komentari na predloženi nacrt općeg akta		
Primjedbe, komentari i prijedlozi na pojedine članke općeg akta ili dijelove općeg akta		
Ime i prezime osobe/a koja je sastavljala primjedbe i komentare ili osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ustanove i sl.		
Kontakti	E-mail: Telefon:	
Datum dostavljanja obrasca		
Jeste li suglasni da se ovaj obrazac, s imenom/nazivom sudionika/ce savjetovanja, objavi na web stranici Općine Marčana?	DA	NE

Popunjeni obrazac dostavlja se putem pošte ili osobno na adresu Općinu Marčana, Marčana 158, 52206 Marčana ili slanjem na fax 571-075 ili putem e-maila na adresu [zlatko.cetina@marcana.hr](mailto:zlatko.cetina@marcana.hr)

**zaključno do 24. 01. 2018. godine.**

Sukladno Zakon o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03., 118/06., 41/08., 130/11 i 106/12. –proč. tekst), osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe, osim u povijesne, statističke i znanstvene, uz uvjet poduzimanja odgovarajućih zaštitnih mjera.

## NACRT PRIJEDLOGA OPĆEG AKTA

---

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13. i 73/17.) i članka 36. točke 2. Statuta Općine Marčana (“Službene novine Općine Marčana”, br. 7/09., 2/13. i 4/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Marčana, na sjednici održanoj dana ..... 2018. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s tom javnom uslugom**

#### UVODNE ODREDBE

##### **Članak 1.**

(1)Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Marčana, kao i druga pitanja koja proizlaze iz odredbi članka 31. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

(2)Ovom se odlukom određuje i pravna osoba kojoj se dodjeljuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

(3)Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na sadržaj ove Odluke, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

##### **Članak 2.**

(1)Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
2. „biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
3. „biorazgradivi komunalni otpad” u okviru javne usluge” je biootpad i otpadni papir i karton;
4. »krupni (glomazni) komunalni otpad« (nastavno: glomazni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom nadležnog ministra;
5. »problematicni otpad« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini

usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

6. „reciklabilni komunalni otpad „čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)”
7. »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
8. »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
9. „javna površina” je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;
10. „sustav sakupljanja komunalnog otpada” je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom;
11. „javna usluga” je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
12. „usluga povezana s javnom uslugom „je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
13. „obvezna minimalna javna usluga „je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
14. „izjava o načinu korištenja javne usluge „(u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;
15. „ obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada” (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
16. „ obračunsko mjesto” je adresa nekretnine;
17. „ obračunsko razdoblje „je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

(2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu i Uredbi.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 3.**

(1) Javna usluga pruža se na području Općine Marčana kao jedinstvenom području, i to bez obzira da li se nekretnine nalaze u građevinskom području ili izvan građevinskog područja.

(2) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: otpad obuhvaćen javnom uslugom) prikupljen na području Općine Marčana prevozi se i

predaje se u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ (dalje: centar za gospodarenje otpadom), u kojem se obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (MBO).

## **DAVATELJ JAVNE USLUGE**

### **Članak 4.**

(1)Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s tom javnom uslugom, na području Općine Marčana obavlja trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. sa sjedištem u Puli, Trg 1. istarske brigade 14 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

(2)Davatelj usluge može manji dio svojih obveza davatelja usluge ostvarivati u suradnji s Mandalena d.o.o. sa sjedištem u Marčani, Marčana 161, trgovačkim društvom u vlasništvu Općine Marčana.

## **KORISNIK USLUGE**

### **Članak 5.**

(1)Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je svaki vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

(2)Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

### **Članak 6.**

(1)Korisnici usluga u smislu ove odluke su fizičke osobe za koje se koristi naziv kućanstva, te pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici.

(2)S obzirom na način korištenja spremnika za otpad obuhvaćen javnom uslugom, korisnici usluga dijele se na one koji samostalno koriste spremnik i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Korisnici koji samostalno koriste spremnik su korisnici u objektima s manje od četiri stambene jedinice ili druga posebna dijela zgrade za koje postoji obveza korištenja javne usluge.

(3)Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. korisnici u objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili drugih posebnih dijelova zgrade za koje postoji obveza korištenja javne usluge,
2. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama korisnika zbog ograničenja lokacije odnosno drugih tehničkih uvjeta, zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih opravdanih okolnosti.

## **JAVNA USLUGA I USLUGA POVEZANA S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 7.**

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj usluge osigurava sljedeće usluge:

1. prikupljanje otpada obuhvaćenog javnom uslugom na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
2. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge;
3. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini te na zelenim otocima/EKObox-ovima;
4. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i
5. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

## **STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 8.**

(1) Spremnike za sakupljanje svih vrsta otpada osigurava davatelj usluga.

(2) Davatelj usluge osigurava spremnike za sakupljanje otpada obuhvaćenog javnom uslugom sljedeće standardne zapremine: 120 litara, 240 litara, 360 litara, 770 litara i 1100 litara.

(3) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima javne usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz prethodnog stavka ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama.

(4) Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, obzirom na tehnologiju rada centra za gospodarenje otpadom, služi jedan te isti spremnik, s time da se potiče odvajanje i kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada od strane korisnika usluge.

(5) Spremnici iz stavka 2. ovoga članka moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge, oznaku iz Evidencije davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu te oznaku obračunskog mjesta.

### **Članak 9.**

Korisnicima usluga pravnim osobama i fizičkim osobama – obrtima koji otpad obuhvaćen javnom uslugom odlažu unutar vlastitog poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, omogućava se odabir i spremnika zapremine 5m<sup>3</sup> i 7m<sup>3</sup>.

### **Članak 10.**

(1) Davatelj usluge osigurava standardne spremnike zapremine 240 litara, 360 litara, 770 litara ili 1100 litara za skupljanja otpadnog papira, stakla i plastike na javnoj površini.

(2) Davatelj usluge osigurava standardne spremnike zapremine 240 litara, 360 litara i 770 litara za skupljanje otpadnog tekstila i metala na javnoj površini.

## **PRIKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 11.**

(1) Prikupljanje otpada obuhvaćenog javnom uslugom podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

(2)Prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem reciklažnih dvorišta, putem odgovarajućih spremnika za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te putem usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge, sortiranje i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

#### **Članak 12.**

Na zahtjev korisnika usluge, uz naknadu, davatelj usluge osigurava uslugu preuzimanja otpada obuhvaćenog javnom uslugom i glomaznog otpada, iznad količine utvrđene ovom Odlukom kao javne usluge.

#### **Članak 13.**

(1)U spremnik za otpad obuhvaćen javnom uslugom može se odlagati samo otpad na koji se odnosi javna usluga.

(2)U spremnike za otpad obuhvaćen javnom uslugom zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

(3)Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za otpad obuhvaćen javnom uslugom.

#### **Članak 14.**

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati otpad koji se odnosi na javnu uslugu, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara vrsti otpada za koji je spremnik namijenjen.

#### **Članak 15.**

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama (zeleni otok, EKO otok/box) ili u reciklažnim dvorištima.

#### **Članak 16.**

Korisnici usluga koji koriste zajedničke spremnike dužni su iste smjestiti na mjesto gdje će se onemogućiti trećim osobama odlaganje u spremnike.

#### **Članak 17.**

(1)Davatelj usluga će osigurati, u skladu sa svojim mogućnostima, korisnicima koji to zatraže i dokažu da imaju uvjete za kućno kompostiranje biorazgradivog otpada, tipizirane spremnike za kompostiranje.

(2)Davatelj usluga ima pravo provjeriti da li ste dodijeljeni komposteru koriste za svrhu za koju su dodijeljeni, te u slučaju da se ne koriste u navedenu svrhu odnosno ako ih više nema, zatražiti njihov povrat odnosno naknadu njihove vrijednosti.

## **NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA - OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA**

### **Članak 18.**

(1) Minimalni broj planiranih primopredaja otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- za otpad obuhvaćen javnom uslugom najmanje jednom tjedno,
- za otpadni papir, plastiku, tekstil, metal i otpadno staklo u spremnicima kod korisnika usluge najmanje jednom mjesečno.

(2) Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira, plastike, tekstila, metala i otpadnog staklo u spremnicima na javnim površinama je jednom mjesečno.

(3) Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

### **Članak 19.**

Na zahtjev korisnika, davatelj usluge obavezan je uz naknadu prema Cjeniku preuzeti od korisnika usluge količinu otpada obuhvaćenu javnom uslugom veću od ugovorene.

### **Članak 20.**

Normativi minimalnog volumena spremnika za odlaganje otpada obuhvaćenog javnom uslugom za korisnike usluge koji koriste zajedničke spremnike, za najdulji broj dana između dva odvoza, određuju se su prema broju fizičkih osoba koje koriste taj spremnik, a po potrebi i drugim kriterijima.

## **ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 21.**

(1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni otpad te problematični otpad.

(2) Odvojeno prikupljanje otpada iz prethodnog članka obavlja se:

- standardnim spremnicima koji su ustupljeni korisnicima usluga,
- standardnim spremnicima koji su smješteni na javnim površinama na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge (zeleni otok, EKO otok/box) i
- u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima.

### **Članak 22.**

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada ili istresati otpad iz spremnika ili uzimati za sebe i odnositi otpad iz spremnika ili onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno prikupljanje otpada.

### **Članak 23.**

U spremnike za odvojeno prikupljanje otpada može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

### **Članak 24.**

Općina Marčana i davatelj usluge će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te područja u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

### **Glomazni otpad**

#### **Članak 25.**

(1)U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo, jednom u kalendarskoj godini, na lokaciji obračunskog mjesta, bez naknade, glomazni otpad ukupne zapremine do 3 m<sup>3</sup>.

(2)Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge - kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge, u skladu sa Planom odvoza krupnog otpada.

(3)Davatelj usluge preuzima od korisnika - kućanstvo glomazni otpad i u reciklažnom dvorištu u radno vrijeme reciklažnog dvorišta.

#### **Članak 26.**

Na zahtjev korisnika davatelj usluge preuzet će, uz naknadu troškova prijevoza do reciklažnog dvorišta prema Cjeniku, na obračunskom mjestu korisnika - kućanstvo, količinu glomaznog otpada iznad količine iz stavka 1. prethodnog članka.

#### **Članak 27.**

(1)Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati u okoliš.

(2)Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za ostale vrste otpada na javnim površinama.

(3)Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični i opasni otpad.

### **Reciklažna dvorišta**

#### **Članak 28.**

U Općini Marčana uspostavlja se reciklažno dvorište u Gospodarskoj zoni Marčanka na adresi Marčana, Marčana 1.

#### **Članak 29.**

Općina Marčana i davatelj usluga će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokaciju reciklažnog dvorišta i lokacije na koje se u određenim rokovima postavlja mobilno reciklažno dvorište.

## **KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**

### **Obračun količine komunalnog otpada**

#### **Članak 30.**

(1)Davatelj usluge je dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada obuhvaćenog javnom uslugom u obračunskom periodu.

(2)Kao kriterij količine otpada obuhvaćenog javnom uslugom utvrđuje se volumen ugovorenog spremnika i broj praznjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(3)Količina komunalnog otpada obračunava se na temelju umnoška broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.

### **Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu**

#### **Članak 31.**

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

### **TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 32.**

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja otpada obuhvaćenog javnom uslugom i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom i troškove predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

#### **Članak 33.**

(1)Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

(2)Cijena javne usluge sastoji se od:

- cijene obvezne minimalne javne usluge,
- cijene javne usluge za količinu predanog otpada uključenog u javnu uslugu,
- cijene ugovorne kazne i
- iznosa namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, ako je uvedena.

#### **Članak 34.**

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti načelnika.

Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika komunalnog otpada.

### **Cijena obvezne minimalne javne usluge**

#### **Članak 35.**

(1)Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

(2)Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja otpada obuhvaćenog javnom uslugom i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnih dvorišta, troškove prijevoza i

obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge i mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

### **Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada**

#### **Članak 36.**

Cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada čine troškovi sakupljanja otpada obuhvaćenog javnom uslugom koji nisu uključeni u minimalnu uslugu, troškovi obrade u dijelu koji se odnosi na uporabu te trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom.

#### **Članak 37.**

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

(2) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(3) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

### **Ugovorna kazna**

#### **Članak 38.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor).

#### **Članak 39.**

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, a trebao bi prema odredbama ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna za pravne osobe, 3.000,00 kuna za fizičke sobe – obrte, a 2.000,00 kuna za fizičke osobe - kućanstva;
- ako miješani komunalni otpad ili biorazgradivi komunalni otpad ili problematični otpad ili druge vrste otpada osim reciklabilnog komunalnog otpada (građevinski, zeleni i sl.) odlaže u spremnike za reciklabilni komunalni otpad, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako ne predaje reciklabilni komunalni otpad ili problematični otpad ili glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

- ako odloži bilo kakav otpad pored odnosno izvan spremnika na javnoj površini ili drugdje u okolišu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn;
  - ako odloži pojedine vrste reciklabilnog otpada u spremnike za reciklabilni otpad protivno njihovoj pobližoj namjeni namjeni, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
  - ako odloži glomazni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
  - ako u spremnik za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad odloži građevinski otpad ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
  - ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke koji utječu na cijenu javne usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
  - ako ne javi davatelju usluge u roku od 15 dana, svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje utječu na povećanje cijene javne usluge ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
  - ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
  - ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn;
  - ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
  - ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke koji ne utječu na cijenu javne usluge, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn;
  - ako u Izjavi o načinu korištenja usluge navede netočne podatke koji ne utječu na cijenu javne usluge ili ne dojavu davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave koji ne utječu na cijenu javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, ugovorna kazna iznosi 200,00 kn;
- ako onemoguću davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako je volumen predanog miješanog komunalnog otpada veći od ugovorene zapremine spremnika, pa poklopac spremnika nije zatvoren ugovorna kazna iznosi 100,00 kn;
  - ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može ispasti iz spremnika pri pražnjenju, ugovorna kazna iznosi 100,00 kn;

(2) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(3) U cijenama ugovorne kazne iz ovoga članka nije uključen porez na dodanu vrijednost.

#### **Članak 40.**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

#### **Članak 41.**

(1) Davatelj usluge pokreće postupak za obračun i naplatu ugovorne kazne temeljem vlastitih saznanja o postupanju protivnom Ugovoru ili povodom prijave komunalnog redara, prijave građana odnosno prijave drugih subjekata.

(2) Davatelj usluge utvrđuje postupanja protivno Ugovoru iz članka 39. ove Odluke temeljem svih dostupnih dokaznih sredstava i dokaza kao što su neposredno opažanje djelatnika davatelja usluge, saslušanje svjedoka, izjava korisnika usluge, materijalni dokazi i dr., te se pri tome služi svojim i drugim dostupnim javnim evidencijama /podaci iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podaci očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podaci iz poslovnih knjiga davatelja usluge i dr.), a po potrebi pribavlja i isprave.

(3) Kad god je to moguće, postupanje protivno Ugovoru će se fotodokumentirati ili snimiti.

#### **Članak 42.**

Nalog za plaćanje ugovorne kazne i njen iznos iskazuju se na računu.

### **Namjenska naknada**

#### **Članak 43.**

(1) Općinsko vijeće Općine Marčana može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (u daljnjem tekstu: namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

(2) Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

(3) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Općine Marčana.

(4) Iznos namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun Općine Marčana.

(5) Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

(6) Namjenska naknada obračunava se po jedinici volumena otpada obuhvaćenog javnom uslugom predanog davatelju usluge.

### **NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI**

#### **Članak 44.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

#### **Članak 45.**

(1) Vlasnik nekretnine je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina ne koristi dužan navesti razloge nekorištenja, te davatelju usluge dostaviti, ako je nekretnina priključena na električnu mrežu odnosno sustav javne vodoopskrbe, i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu dva posljednja uzastopna očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije odnosno pitke vode iz kojih proizlazi da se nekretnina ne koristi.

(2) Ako se prema izjavi vlasnika nekretnine nekretnina ne koristi iz razloga što je nepogodna za stanovanje ili neuseljiva, vlasnik nekretnine dužan je davatelju usluge omogućiti očevid nekretnine.

#### **Članak 46.**

(1)Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

(2)Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge kao korisniku usluge predao na korištenje.

## **UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

### **Članak 47.**

(1)Korisniku usluge koji iskaže potrebu za povremenim korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge davatelj usluge će ustupiti dodatni spremnik za otpad ili postojeći zamijeniti većom.

(2)Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge;
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini;
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

## **PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 48.**

(1)Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

(2)Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(3)Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

### **Članak 49.**

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

## **ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 50.**

(1)Nije dozvoljeno na javnim površinama odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

(2)Na javnim površinama smiju se smjestiti samo spremnici za odvojeno prikupljanje otpada, osim izuzetaka iz članka 47. ove Odluke.

(3)Spremnici za odlaganje otpada smještaju se na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Marčana.

#### **Članak 51.**

(1)Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, ugovoriti s davateljem usluga način zbrinjavanja komunalnog otpada.

(2)Odredbe stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se odnosu na ugostiteljske objekte u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, trgovinu na malo izvan prodavaonica i slične djelatnosti na javnim površinama ili na prostorima u privatnom vlasništvu.

### **NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE KADA NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

#### **Članak 52.**

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun iznosi tri fizičke osobe do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

#### **Članak 53.**

(1)Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu, ali ne manje od tri osobe, u odnosu na ukupan broj osoba.

(2)Ako se pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik bavi proizvodnom ili ugostiteljskom djelatnošću, dodijelit će joj se zaseban spremnik za otpad, a do dodjele zasebnog spremnika primjenjivat će se kriteriji iz stavka 1. ovoga članka.

### **PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

#### **Članak 54.**

(1)Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe, požar, eksplozija, rat, teroristički napadi, embargo, štrajkovi, neredi i nemiri i sl.) koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

(2)Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano okolnostima iz prethodnog stavka.

(3)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica i na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

(4)Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja otpada uključenog u javnu uslugu, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu tog otpada u najkraćem mogućem roku.

#### **Članak 55.**

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana, državnih praznika ili neradnih dana, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

### **ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGA**

#### **Članak 56.**

(1)Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

(2)Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

(3)Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

(4)Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

#### **Članak 57.**

(1)Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

(2)Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

#### **Članak 58.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

### **NADZOR**

#### **Članak 59.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Marčana.

## **OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 60.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke i njezin su sastavni dio.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 61.**

(1) Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe.

### **Članak 62.**

(1) Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 34. ove Odluke na suglasnost načelniku Općine Marčana u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Od stupanja na snagu ove Odluke do donošenja i početka primjene novog cjenika javna usluga će se naplaćivati sukladno postojećem cjeniku.

(3) Po donošenju novog cjenika, a do uspostave digitalne evidencije, cijena za predani komunalni otpad (trošak prema ŽCGO Kaštijun za predani otpad s područja Općine Marčana) rasporedit će se na korisnike usluga proporcionalno učešću njihovog dijela cijene za minimalnu javnu uslugu u odnosu na ukupni zbir cijena za minimalnu javnu uslugu svih korisnika usluge s područja Općine Marčana.

### **Članak 63.**

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge te Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, sve na način propisan Uredbom.

### **Članak 64.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada ("Službene novine Općine Marčana", br. 3/13.).

### **Članak 65.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Marčana”.

KLASA: 361-01/18-01/  
URBROJ: 2168/05-01-18-  
Marčana, .....2018.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARČANA**  
**PREDSJEDNIK**  
**Denis Diković**

## **Prilog 1**

### **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

(1)Ovim se općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluge i korisnika usluga koji proizlaze iz ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: ugovor o korištenju javne usluge).

(2)Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s tom javnom uslugom (u daljnjem tekstu: Odluka).

#### **Ugovor o korištenju javne usluge**

##### **Članak 2.**

(1)Ovi se Opći uvjeti primjenjuju na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluga od trenutka kada se ugovor o korištenju javne usluge između njih smatra sklopljenim.

(2)Na sve međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se Zakon, Uredba i drugi propisi, te Odluka.

##### **Članak 3.**

(1)Korisnik usluge je dužan davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korisništva nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge.

(2)Zahtjev za zaključenje ugovora se podnosi na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka, a on davatelju usluge predaje dva potpisana primjerka.

(3)Davatelj usluge je dužan jedan ovjereni primjerak popunjene Izjave vratiti korisniku usluge.

##### **Članak 4.**

(1)Korisnik usluge je dužan uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je

stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja i kojim je vlasnik nekretnina prava i obveze korisnika usluge prenio na njega.

(2) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

(3) U slučaju kad davatelj usluge ima informaciju o vlasniku /korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, a on odbija preuzeti spremnik, istog će evidentirati kao korisnika usluge te ga o tome pisano obavijestiti.

#### **Članak 5.**

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

#### **Članak 6.**

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

#### **Članak 7.**

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

(2) U slučaju da korisnik usluge ne prijavi promjenu vlasnika ili korisnika nekretnine, smatra se i nadalje korisnikom usluge, te je dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok ne prijavi promjenu ili dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje utječu na povećanje javne usluge.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik usluge podnosi davatelju usluge pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

#### **Članak 8.**

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenom s potrebnim dokazima (potpuni zahtjev).

#### **Članak 9.**

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge, uz dostavu odgovarajućeg dokaza (o promjeni prebivališta, odjavi korištenja el. energije ili priključka vode ili sl.)

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

(4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

(5)Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

## **Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge**

### **Članak 10.**

(1)Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2)Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

### **Članak 11.**

(1)Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2)Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

### **Članak 12.**

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije odnosno drugih tehničkih uvjeta ili bi to neracionalno povećalo troškove sakupljanja ili postoje neke druge opravdane okolnosti, a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge će, uz suglasnost Načelnika Općine Marčana, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik odnosno spremnike te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika koji će biti postavljeni na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

### **Članak 13.**

(1)U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

(2)Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(3)Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4)Otpad iz pretrpanog spremnika kao i otpad odložen izvan spremnika biti će preuzet i dodatno naplaćen kao dodatni otpad sukladno Cjeniku davatelja usluge.

(5)Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

(6)Korisnik usluge je posebice dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predavati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
6. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
8. pridržavati se drugih odredbi Odluke.

#### **Članak 14.**

- (1)Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.
- (2)U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.
- (3)U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

#### **Članak 15.**

- (1)Davatelj usluge dužan je prazniti sadržaj spremnika u zadanim rokovima uz provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
- (2)Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 80, 120, 240 ili 1100 litara za miješani komunalni otpad, biootpad i otpadni papir, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika.pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada tako da da se oni ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- (3)Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.
- (4)Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.
- (5)U slučaju da je oštećenja spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.  
Davatelj usluge je posebice dužan:
  1. označiti spremnike odgovarajućom oznakom
  2. dostaviti korisniku usluge Obavijest u rokovima iz Uredbe,
  - 3.odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
  4. pridržavati se drugih odredbi Odluke.

### **Članak 16.**

Kada korisnik zahtjeva promjenu zapremine spremnika ili dodatni spremnik, krajnji rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

### **Članak 17.**

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina iz Obavijesti iz članka 64. Odluke na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

### **Način plaćanja cijene javne usluge**

### **Članak 18.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

### **Članak 19.**

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

### **Članak 20.**

(1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.

(2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika usluge.

(3) Korisnici usluga su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa propisima.

## **Zaštita prava korisnika usluga**

### **Članak 21.**

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

(2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

(3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

(4) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

### **Članak 22.**

(1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

(2)Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

### **Članak 23.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

### **Završne odredbe**

### **Članak 24.**

(1)Ovi Opći uvjeti objavljuju se kao sastavni dio Odluke u „Službenim novinama Općine Marčana.

(2)Ovi Opći uvjeti objavit će se na internetskim stranicama Općine Marčana i davatelja usluge.

## *O b r a z l o ŷ e n j e*

### ***I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE***

Pravni temelj za donošenje predložene Odluke sadržan je u odredbama članka 30. stavka 7. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom prema kojima:

- predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

- predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom dodijeliti obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkom društvu koje osniva i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela.

Člankom 179. stavkom 5. Zakona određeno je da je krajnji rok donošenja odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada tri mjeseca od dana stupanja na snagu uredbe Vlade RH o gospodarenju otpadom iz članka 29. stavka 10. tog Zakona. Kako je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17.) (u daljnjem tekstu: Uredba) stupila na snagu 01. studenog 2017. godine, navedeni rok istječe 31. siječnja 2018. godine.

### ***II TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM***

Sadržaj predložene Odlukom određen je odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba).

Prema odredbama članka 30. stavka 7. Zakona odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka.
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona.
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Dakle Zakon je odredio da će se uredbom Vlade RH, među ostalim, propisati dio sadržaja navedene Odluke koji se odnosi na način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza JLS propisanih člankom 28. Zakona (javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i dr.).

Člankom 4. navedene Uredbe, propisano je da općinska odluka osim odredbi propisanih Zakonom:

#### **a)mora sadržavati:**

1. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kad je Zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta

2. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
3. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
4. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
5. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
6. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
7. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
8. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
9. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
10. odredbe o ugovornoj kazni.

**b)može sadržavati:**

1. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
2. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
3. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge
4. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
5. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Uredba je dala i pojedine upućujuće odredbe za uređivanje pojedinih pitanja kroz odluku JLS, kao što su:

- da javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom moraju osigurati odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

-da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

- da odredbe o ugovornoj kazni trebaju sadržavati popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne, s time da iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

- da se standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada moraju odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

### ***III OCJENA SADAŠNJEG STANJA***

Općina Marčana je u suradnji s Pula – Herculanea d.o.o. korištenje tada komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada organizirala 2004. godine na području gotovo svih naselja i naseljenih mjesta na području Općine Marčana. Obveza korištenja i plaćanja navedene komunalne usluge odnosila se i na fizičke i pravne osobe izvan građevinskih područja čije su građevine, računajući najkraćim putem, manje od 250 metara udaljene od mjesta na kojem se nalazila najbliža posuda u koju se odlaže komunalni otpad.

Već u to vrijeme u Loborici i Marčani u suradnji s Jadranmetalom postavljane su posude za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, ali se kroz par godina od toga odustalo zbog nevršishodnosti te mjere i troškova.

Na području Duge uvale prijevoz komunalnog otpada vlasnici nekretnina ugovarali su neposredno sa Pula Herculanea d.o.o., a jedan od korisnika prostora ga je svojedobno i sam odvezio komunalni otpad na odlagalište Kaštijun.

Na području Općine Marčana nalazi se veliki broj nezakonito izgrađenih zgrada izvan građevinskih područja koje se pretežito koriste za povremeno stanovanje, posebice u okruženju Kavrana, Pavičini, Duge uvale i Peruški, a dijelom i za stalno stanovanje u okolici Lobarike. Procjenjuje se da se radi o oko 1500 zgrada, od kojih se najveći broj povremeno koristi i njihovim korištenjem nastaje komunalni otpad. Kako se očekivalo uklanjanje navedene bespravne gradnje, a komunalne su usluge inače vezane za funkcioniranje naselja, nije se ni pristupalo rješavanju tog problema koji je bio direktna posljedica neprovođenja propisa o gradnji. To je za posljedicu imalo da je velik dio komunalnog otpada iz tih nezakonitih zgrada završavao u posudama za otpad u naseljima (najčešće uz te posude) ili u okolišu uz određene izuzetke gdje su vlasnici nezakonitih zgrada odvoz komunalnog otpada neposredno ugovarali sa Pula – Herculanea d.o.o ili sa lokalnim (naravno nelegalnim) pružateljima usluga. Dakle, najveći dio komunalnog otpada koji je nastajao izvan građevinskih područja zbrinjavala je Pula – Herculanea kroz sustav skupljanja otpada po naseljima i Općina Marčana kroz sanaciju divljih deponija, a samo je manji dio zbrinjavan na način da su proizvođači otpada tu uslugu naručili i platili.

Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama iz 2012. godine omogućio je ozakonjenje praktički svih nezakonitih zgrada, pa i onih izvan građevinskih područja, te je Općina nakon tog Zakona pristupila uređenju prostora u blizini područja s nezakonito izgrađenim zgradama na kojima su postavljene posude za prikupljanje komunalnog otpada, kao i prostor za privremeno odlaganje krupnog otpada.

Početkom 2013. donijeta je nova Odluka o obvezatnom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, kojom je utvrđena obveza skupljanja, zbrinjavanja i plaćanja komunalnog otpada praktički na području cijele Općine u građevinskim područjima naselja i van njih.

U praksi je komunalni otpad redovno odvožen i zbrinjavan sa cijelog područja Općine, što je u tijeku ljetne sezone iziskivalo znatan napor uprave i zaposlenika Pula – Herculane d.o.o. obzirom da je broj kreveta u privatnom smještaju rastao iz godine u godinu, a velik je i broj vlasnika zgrada izvan građevinskih područja u priobalnom dijelu Općine. U tijeku turističke sezone intenzitet odvoza komunalnog otpada od strane Pula – Herculanea d.o.o. sa jednog odvoza tjedno raste u priobalnom dijelu (Rakalj, Krnica i dr.) na dva odvoza tjedno, a na području koje gravitira Dugoj uvali vrši se i svaki dan.

Vlasnici zgrada izvan građevinskih područja, osim onih uz sama građevinska područja, nisu zaduženi kao obveznici plaćanja naknade odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

Kako se uz komunalni otpad na mjestima za njegovo prikupljanje kod Peruški, Pavičini i Kavrana odlaže i krupni, te razni drugi otpad (građevinski, zeleni i td.), u tijeku turističke sezone Općina Marčana u pravilu tjedno organizira njegov utovar, odvoz putem raznih prijevoznika te njegovo zbrinjavanje.

Na području Općine Marčana organiziran je odvoz i zbrinjavanje krupnog otpada od strane Mandalena d.o.o. Marčana, trgovačkog društva u vlasništvu Općine Marčana na način da se po zaprimljenom zahtjevu krupni komunalni otpad preuzima na nekretnini tražitelja, te neposredno odvozi na Kaštijun ili se privremeno odlaže u Gospodarskoj zoni Marčanka, na lokaciji budućeg reciklažnog dvorišta, te se povremeno većim kamionom odvozi na zbrinjavanje.

Dio krupnog otpada prikuplja se i zbrinjava sa divljih deponija kojih je oko 26 evidentirano na području Općine Marčana.

Veći dio krupnog otpada koji sadrži metal odvoze sami vlasnici u Pulu i predaju pravnim osobama koje vrše otkup metala ili predaju sakupljačima takvog otpada koji, može se reći, redovno obilaze naselja.

Na području Općine Marčana nije organizirano i ne vrši se odvojeno prikupljanje otpada, osim pojedinačnih slučajeva.

Mjere vezane za povratnu naknadu za plastičnu i staklenu ambalažu zasigurno su pridonijele smanjivanju količine otpada, ali dovode i do pojava prebiranja po posudama za otpad, pa i istresanja takvih posuda na tlo radi prebiranja otpada, posebice kada spremnici za otpad nisu u blizini zgrada.

Općina Marčana je 2017. godine donijela novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017-2022. godina.

U tijeku 2017. godine putem Mandalena d.o.o. nabavljeno je putem Mandalena d.o.o. novo komunalno vozilo sa nadogradnjom za sakupljanje otpada ukupne zapremine 7 m<sup>3</sup>, koje još nije u funkciji.

Centar za gospodarenje otpadom na lokaciji Kaštijun, gdje će se obrađivati i zbrinjavati otpad do 90 000 tona otpada na godinu sa područja cijele Istarske županije, građen je za korištenje MBO tehnologije, te je spreman za početka rada.

#### ***IV SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE***

Za provođenje ove Odluke bit će potrebno u Proračunu Općine Marčana u tijeku 2018. godine osigurati oko 1,1 milijun kuna za nabavku spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, koji će se nalaziti kod korisnika usluge, te za izgradnju reciklažnog dvorišta, kao i za njihovo opremanje.

Za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada na javnim površinama u pravilu bi se koristili postojeći spremnici koji se sada koriste za prikupljanje komunalnog otpada.

#### ***V OBRAZLOŽENJE SADRŽAJA ODLUKE***

##### **Uz članak 1.**

Ovim člankom određuje se sadržaj odluke.

##### **Uz članak 2.**

Ovim se člankom određuje sadržaj pojedinih pojmova koji se koriste u Odluci, sukladno Zakonu i Uredbi.

##### **Uz članak 3.**

Ovim se člankom određuje područje Općine Marčana kao jedinstveno područje pružanja javne usluge (Zakon ostavlja mogućnost i da se podijeli).

##### **Uz članak 4.**

Ovim se člankom određuje da će Pula – Herculanea d.o.o., kao i do sada biti davatelj usluge, ali se ujedno, polazeći od postojećeg stanja u kojem dio poslova vezanih za ostale usluge vezane za javnu uslugu obavlja općinsko komunalno društvo Mandalena d.o.o. iskazuje i volja da se takva praksa nastavi uz formaliziranje te suradnje između Pula Herculanea d.o.o i Mandalena d.o.o..

##### **Uz članke 5. i 6.**

Ovim se člancima određuje, sukladno Zakonu, tko se smatra korisnikom usluge, određuju vrste korisnika po pravnoj osobnosti i po načinu korištenja spremnika za otpad.

##### **Uz članak 7.**

Ovim se člankom određuju usluge koje davatelj usluge pruža u okviru sustava skupljanja otpada.

##### **Uz članke 8. do 10.**

Ovim se člankom određuju standardne zapremnine spremnika za skupljanje miješanog i biorazgradivog otpada, te spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada.

Kao donja granica za kućanstvo uzet je spremnik zapremnine 120 litara sukladno prijedlogu Pula – Herculanea, ali je moguće razmotriti i mogućnost odabira spremnika manjih zapremnina za samačka kućanstva odnosno za kućanstva sa najviše dva člana.

#### **Uz članke 11. do 17.**

Ovim se člancima pobliže određuje način izvršenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, dodatne usluge iznad ugovorenog opsega, te načini postupanja korisnika usluge kod odlaganja pojedine vrste otpada.

#### **Uz članke 18. do 20.**

Ovim se člancima određuje učestalost odvoza otpada odnosno pražnjenja spremnika, preuzimanje većih količina od onih koje stanu u spremnike, kao i način određivanja minimalnog volumena kod zajedničkog spremnika.

#### **Uz članke 21. do 29.**

Ovim se člancima pobliže uređuje odvojeno prikupljanje otpada putem spremnika na javnim površinama, preuzimanje glomaznog otpada kod korisnika usluge, te lokacija reciklažnog dvorišta na području Općine Marčana.

#### **Uz članke 30. i 31.**

Ovim se člancima kao kriteriji za obračun količine određuju volumen spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika, te određuje mjesec dana vremensko razdoblje za koje se obračunava korištenje usluge.

#### **Uz članke 32. do 43.**

Ovim se člancima, sukladno propisima, određuje koji su sve troškovi uključeni u cijeu javne usluge, te od kojih se dijelova sastoji ta cijena. Nadalje okvirno se određuje postupak davanja suglasnosti na cjenik, te način određivanja cijene obvezne minimalne javne usluge, dijela cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena ugovorne kazne i namjenska naknada.

#### **Uz članke 44. do 46.**

Ovim se člancima ponavljaju i dijelom razrađuju odredbe Zakona i Uredbe u svezi nekretnine koja se trajno ne koristi, za koju se onda javna usluga ni ne plaća.

#### **Uz članak 47.**

Ovim se člankom određuje postupanje u slučaju kada korisniku usluge treba korištenje usluge iznad ugovorenog opsega te način osiguravanja pojedinačnog korištenja usluge.

#### **Uz članke 48. i 49.**

Ovim se člancima definira dokazivanje izvršenja javne usluge, vođenje evidencije o tome te mogućnost uvida u tu evidenciju.

#### **Uz članke 50. i 51.**

Ovim se člancima određuje smještanje spremnika za otpad na javnim površinama, te posebno određuju obveze osoba koje koriste javne površine u odnosu na ugovaranje odvoza i zbrinjavanja otpada.

**Uz članke 52. i 53.**

Ovim se člancima uređuje način određivanja udjela korisnika javne usluge koji koriste zajedničke spremnike ukoliko nisu postigli sporazum o njihovim udjelima.

**Uz članke 54. i 55.**

Ovim se člancima uređuje način provedbe ugovora u slučaju nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih prirodnim nepogodama ili drugim neprilikama.

**Uz članke 56. do 58.**

Ovim se člancima uređuje zaštita prava korisnika usluge u odnosu na davatelja usluge kroz podnošenje prigovora.

**Uz članak 59.**

Ovim se člankom određuje da nadzor nad provedenom Odluke vrši JUO Marčana kao nadležno upravno tijelo,

**Uz članak 60.**

Ovim se člankom određuje da su Opći uvjeti ugovora koji su priloženi Odluci njezin sastavni dio.

Općim uvjetima se sukladno propisima i Odluci uređuju međusobna prava i obveze davatelja i korisnika usluge.

**Uz članke 61. do 62.**

Ovim se člancima, sukladno Zakonu i Uredbi, određuju rokovi za provedbu odnosno implementaciju, koja bi u punom opsegu trebala zaživjeti do 01. studenoga 2018. godine.

Završni članci sadrže i odredbe o prestanku važenja postojeće Odluke te o stupanju predložene Odluke na snagu.