

Na temelju članka 47. točke 57. Statuta Općine Marčana („Službene novine Općine Marčana“, br. 7/09.,2/13. i 4/13-pročišćeni tekst), Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Marčana („Službene novine Općine Marčana“, br. 15/19.) te preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Načelnik Općine Marčana je dana 13. srpnja 2020. godine donio

ODLUKU

o mjerama u radu sa strankama za izbjegavanje i smanjivanje rizika širenja bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Za vrijeme pojave bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 Jedinствени upravni odjel Općine Marčana obavljat će u općinskoj zgradi u Marčani, Marčana 158 neposredni rad sa strankama u vrijeme kada je to predviđeno posebnom odlukom o radnom vremenu (ponedjeljkom i četvrtkom od 8,00 do 11,00 sati, a utorkom od 13,30 do 16,30 sati), te će za to vrijeme ulazna vrata u zgradu biti otvorena, a van tog vremena zatvorena.

Stranke će se primati pojedinačno u uredu službenika, iznimno do dvije osobe koje su došle zajedno, ako je ured veći, dok će se skupine od tri i više stranaka u pravilu primati u vijećnici.

Stranke od ulaska u općinsku zgradu do izlaska iz te zgrade trebaju koristiti zaštitnu masku. Službenici za vrijeme primanja stranaka također moraju koristiti zaštitnu masku.

Stranke će se kod telefonskog kontakta upućivati da, koliko je to god moguće komunikaciju sa službenim osobama vrše telefonom, putem e-maila ili poštom, a ako neku radnju žele neposredno obaviti, da dođu u radno vrijeme za rad sa strankama.

Izvan radnog vremena za rad sa strankama stranke će se primati samo uz prethodni dogovor sa službenikom elektroničkim ili telefonskim putem, pod uvjetom da je to nužno i da se ne može obaviti u redovno vrijeme za rad sa strankama. Iznimno, pisarnica će zaprimati pismena u vrijeme određeno za rad pisarnice(od 8,00 sati do 11,00 te 11,30 do 14,30, a utorkom od 11,30 do 16,30 sati) , s time da stranke pozvone za ulaz u zgradu na parlafonu s desne strane uz ulazna vrata.

U slučajevima iz prethodnog stavka, službenici će strankama koje primaju sami otvarati vrata ulaza u zgradu, a nakon završetka prijama ispraćati ih iz zgrade.

Na ulazu u zgradu i na web stranici treba se nalaziti popis službenika Jedinственog upravnog odjela sa nazivima radnih mjesta, te podacima za kontakt (telefonski brojevi, e-mail).

II.

Boravak stranaka u općinskoj zgradi treba biti što kraći.

Na ulazu u zgradu mora biti dostupan dispencer s dezinfekcijskim sredstvom za ruke i jasno istaknuta obavijest o obvezi dezinfekcije ruku. Također na ulazu treba biti jasno istaknuta obavijest o obvezi održavanja razmaka od minimalno dva metra među osobama.

Prostor u kojem se primaju stranke je potrebno redovito provjetravati, a površine koje se često dodiruju rukama treba redovito brisati dezinfekcijskim sredstvom nakon svakog prijama stranke.

U radu sa strankama potrebno se pridržavati i drugih preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka istog naziva od 01. lipnja 2020. godine.

KLASA: 810-01/20-01/03
URBROJ: 2168/05-03-20-05
Marčana, 13. srpnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Predrag Pliško