

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARČANA**

Načelnik

KLASA: 112-02/22-01/03

URBORJ: 2163-26-2-22-2

Marčana, 28. prosinca 2022.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08., 61/11. i 112/19.), u svezi objavljenog javnog natječaja za imenovanje Pročelnika/ice Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša, komunalno gospodarstvo i izgradnju Općine Marčana na neodređeno vrijeme, Načelnik Općine Marčana, objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA,
PODRUČJA PROVJERE NANJI TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA
PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU**

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša, komunalno gospodarstvo i izgradnju (U daljnjem tekstu: Upravni odjel) obavlja slijedeće poslove:

- organizira rad i rukovodi radom Upravnog odjela u skladu sa propisima i općim aktima, poduzima mjere za osiguranje zakonitosti i učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, daje potrebne upute za rad te nadzire rad;
- osigurava suradnju Upravnog odjela s drugim upravnim tijelima, tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama radi utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela;
- vodi izradu strateških i provedbenih dokumenata prostornog uređenja;
- vodi izradu dokumenata praćenja stanja u prostoru;
- izrađuje nacрте programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovu ostvarenju;
- sudjeluje u izradi nacрта proračuna, obračuna proračuna i drugih sličnih financijskih dokumenata, te praćenju njihova ostvarenja;
- organizira uređenje zemljišta i naselja sukladno programu građenja komunalne infrastrukture i vodi sve druge investicije Općine Marčana;
- surađuje s pravnim osobama s javnim ovlastima na izgradnji infrastrukture i građevina od općeg interesa na području Općine Marčana;
- organizira i provodi nadzor nad održavanjem objekata komunalne infrastrukture, kulture, sporta, predškolskog odgoja i ostalih djelatnosti;
- sudjeluje u pripremi dokumentacije u svezi javne nabave roba, usluga i radova vezane za djelokrug rada Upravnog odjela;

- organizira i nadzire provedbu obavljanja komunalnih djelatnosti, uključujući i davanje koncesija za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti odnosno povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti;
- prati rad i aktivnosti pravnih osoba u vlasništvu i suvlasništvu Općine Marčana u svezi komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom;
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela koje donose tijela Općine, ukoliko ih ne izrađuju drugi službenici u okviru svog djelokruga poslova, te organizira provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću;
- obavlja poslove u svezi povjeravanja poslova komunalnih djelatnosti odnosno dodjele koncesije za njihovo obavljanje;
- obavlja poslove u svezi trgovačkih društava čiji je Općina Marčana osnivač ili suosnivač;
- rješava u upravnom postupku u svim predmetima iz nadležnosti Upravnog odjela, osim u predmetima u kojima su prema ovom Pravilniku ovlaštene za rješavanje druge službene osobe raspoređene na pojedina radna mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika te poslove utvrđene propisima i aktima Vijeća i Načelnika.

2. PODACI O PLAĆI

Koeficijent radnog mjesta određuje se primjenom odredbi članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Marčana („Službene novine Općine Marčana“, br. 18/22.).

Osnovica za obračun osnovne plaće određuje se sukladno odredbi članka 2. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Marčana („Službene novine Općine Marčana“, br. 18/22.).

Uvećanje plaće s osnova radnog staža određuje se primjenom odredbi članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, br. 28/10.) i članka 82. Pravilnika o radu.

Obračun bruto plaće na radnom mjestu Pročelnik Upravnog odjela, vrši se temeljem slijedećih kriterija i mjerila:

1. Koeficijent radnog mjesta za obračun plaće: 3,60,
2. Važeća osnovica za obračun plaća u iznosu od 3.680,00 kuna bruto,
3. Uvećanje temeljem radnog staža za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Koeficijent za obračun plaće službenika uvećat će se s osnove dugogodišnjeg radnog iskustva u tijelima uprave (državnim, županijskim, gradskim, općinskim), i to:

- za 4-% ako službenik ima 20 do 29 godina radnog iskustva u upravi,
- za 8-% ako službenik ima 30 do 34 godina radnog iskustva u upravi,
- za 10-% ako službenik ima preko 35 godina radnog iskustva u upravi.

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a istima će se poziv uputiti putem web stranice Općine Marčana i oglasne ploče.

Testiranje kandidata sastoji se od pisanog testa kojim se provjerava poznavanje propisa navedenih u pravnim izvorima za provjeru znanja objavljenima na web stranici Općine Marčana.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz područja provjere znanja, isključivo vezana za pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru (20 pitanja od koji svaki točan odgovor nosi 0,5 bodova – ukupno 10 bodova).

Tijekom testiranja nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Testiranje traje 60 minuta.

Nakon provedenog testiranja kandidata utvrdit će se broj ostvarenih bodova pojedinog kandidata iz pisanog testa, predočit će se ti rezultati kandidatima, te će se provesti intervju sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz testiranja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na poslovima radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Svaki član Povjerenstva zasebno boduje svakog kandidata, te se broj bodova Povjerenstva utvrđuje kao prosječni broj bodova koji se dobije temeljem bodovanja svih članova Povjerenstva (zbroy ocjena svih članova Povjerenstva podijeljen sa brojem članova Povjerenstva).

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Načelniku Općine Marčana izvješće o provedenom postupku s rang listom kandidata, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

4. PODRUČJA PROVJERE ZNANJA I PRAVNI IZVORI

Područja provjere znanja su: prostorno uređenje, gradnja, zaštita okoliša i gospodarenje otpadom, komunalno gospodarstvo te lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su:

A) PROSTORNO UREĐENJE (5 pitanja na testiranju)

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.).
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18. i 39/22.) samo članci 4, 7, 21-30, 39-44, 60-62, 72, 94-95, 121, 123 i 136-137.
- Pravilnik o zahvatima u prostoru koji se ne smatraju građenjem, a za koje se izdaje lokacijska dozvola („Narodne novine“ broj 105/17. i 108/17)

B) GRADNJA (4 pitanja na testiranju)

- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19.) samo čl. 3-4, 7-19, 48-92 i 106-135.
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/17., 34/18., 36/19., 98/19., 31/20. i 74/22.)

C) ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM (3 pitanja na testiranju)

- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) samo članci 7-19, 53-54 i 63-75.
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) samo članci 6-13, 27 i 63-87.

D) KOMUNALNO GOSPODARSTVO (4 pitanja na testiranju)

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18 - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20.)
- Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98., 50/12., 89/17 - Odluka Ustavnog suda RH)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21. i 114/22.). samo članci 2-3, 6, 23-27, 51-56, 98-109 i 131-133.

E) LOKALNA I PODRUČNA (REGIONALNA) SAMOUPRAVA (4 pitanja na testiranju)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.);

NAPOMENA: Na web stranici Općine Marčana www.marcana.hr i na oglasnoj ploči Općine Marčana objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua, i to najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Predrag Pliško, v.r.