

2/13., 4/13-pročišćeni tekst, 3/21. i 14/22.), Općinsko vijeće Općine Marčana je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2026. godine, donijelo

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Izvješća o prvoj preraspodjeli sredstava u Proračunu** **Općine Marčana za 2026. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o prvoj preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Marčana za 2026. godinu, a koje je podnio Načelnik Općine Marčana dana 03. kolovoza 2026. godine.

Izvješće iz stavka 1.ove točke sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Službenim novinama Općine Marčana”.

Izvješće iz točke I. ne objavljuje se.

KLASA: 400-01/25-01/08

URBROJ: 2163-26-1-26-11

Marčana, 19. kolovoza 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARČANA
PREDSJEDNIK
Denis Diković, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 36. stavka 2. Statuta Općine Marčana ("Službene novine Općine Marčana", br. 7/09., 2/13., 4/13 - pročišćeni tekst, 3/21. i 14/22.), Općinsko vijeće Općine Marčana na svojoj 7. sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u tijelima Općine Marčana (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR, (u daljnjem tekstu: jednostavna

nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi isti ne primjenjuje.

II. OSNOVNE ODREDBE I NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti, na način primjeren prirodi i vrijednosti predmeta nabave.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U provedbi postupaka nabave robe i usluga te radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, i dr.).

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave i ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije, na odgovarajući način primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa donesenih na temelju toga Zakona.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Svi novčani iznosi koji se navode u ovom Pravilniku odnose se na iznose bez poreza na dodanu vrijednost.

Elektronička komunikacija se provodi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

Postupak jednostavne nabave je tajan do njegova završetka.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručitelj se u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa, te u tu svrhu postupiti sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

1. Postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, postupci izravnog ugovaranja,
2. Postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
3. Postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
4. Postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove, postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Na planiranje nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih akata donesenih na temelju tog zakona.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura može se provoditi bez prethodne objave u Planu nabave.

Postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave.

VI. PROVEDBA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura

Članak 6.

Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura u pravilu je dovoljno pribaviti jednu ponudu na temelju koje će se izdati narudžbenica, u skladu s procedurama određenim propisima iz područja financija.

Za postupke iz stavka 1. ovoga članka naručitelj može sukladno Zakonu koristiti elektronička i druga sredstva komunikacije na dokaziv način, i to putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, neposrednom dostavom u pisarnici Naručitelja, elektroničkom poštom, ili putem EOJN-a.

Naručitelj je dužan voditi evidenciju akata o nabavi radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

2. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura

Članak 7.

Provedba postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, započinje slanjem poziva za dostavu ponude na adresu jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način.

Za postupke iz stavka 1. ovoga članka naručitelj može sukladno Zakonu koristiti elektronička i druga sredstva komunikacije na dokaziv način, i to putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, neposrednom dostavom u pisarnici Naručitelja, elektroničkom poštom, ili putem EOJN-a.

Općinski načelnik će za provedbu nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura, ako sam ne priprema i provodi tu nabavu, odrediti ovlaštenog predstavnika naručitelja, u pravilu za slučajeve takve nabave.

Prije izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora ovlašteni predstavnik naručitelja po potrebi vrši ispitivanje tržišta prikupljanjem podataka iz službenih cjenika, prikupljanjem ponuda ili pregledom web stranica na kojima se nalaze podaci o predmetu nabave, te o tome sačinjava zapisnik i predlaže odgovornoj osobi naručitelja odabir jednog ili više gospodarskih subjekata.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave iz ovog članka Pravilnika mora biti dokumentiran.

3. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj je sukladno Zakonu o javnoj nabavi obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura provest će se slanjem poziva na dostavu ponuda od strane stručnog povjerenstva na jednu ili više adresa gospodarskih

subjekata, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe naručitelja, koje imenuje općinski načelnik odlukom o početku postupka jednostavne nabave, kojom se određuju svi potrebni podaci o postupku nabave /naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave u Planu nabave, procijenjena vrijednost nabave, iznos planiranih sredstava (s PDV-om), izvor sredstava, podaci o osobama koje pripremaju i provode postupak (stručno povjerenstvo), podaci o načinu provedbe nabave i kriterijima odabira, podaci o ponuditelju ili ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostali podaci koje naručitelj smatra bitnim/.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja (stručnog povjerenstva) su: potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa, utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja uputa za prikupljanje ponuda, kontrole tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu, slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, predlaganje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim pozivom za dostavu ponuda. Ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

U pripremi i provedbi postupka nabave obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave, a osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka nabave moraju biti različite od osoba zaduženih za izradu tehničkih specifikacija i za praćenje provedbe i realizacije ugovora

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.

U postupcima jednostavne nabave iz ovoga članka Pravilnika, komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda.

Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda Naručitelj može dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Stručno povjerenstvo o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj na osnovi rezultata iz Zapisnika o otvaranju, pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ponude.

4. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove

Članak 9.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Istovremeno Naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinom gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe naručitelja, koje imenuje općinski načelnik odlukom o početku postupka jednostavne nabave /naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave u Planu nabave, procijenjena vrijednost nabave, iznos planiranih sredstava (s PDV-om), izvor sredstava, podaci o osobama koje pripremaju i provode postupak (stručno povjerenstvo), podaci o načinu provedbe nabave i kriterijima odabira, podaci o ponuditelju ili ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostali podaci koje naručitelj smatra bitnim/.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja (stručnog povjerenstva) su: potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa, utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja uputa za prikupljanje ponuda, kontrole tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu, slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, predlaganje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim pozivom za dostavu ponuda. Ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka ne moraju biti zaposlenici naručitelja

U pripremi i provedbi postupka nabave obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave, a osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka nabave moraju biti različite od osoba zaduženih za izradu tehničkih specifikacija i za praćenje provedbe i realizacije ugovora

U postupcima jednostavne nabave iz ovoga članka Pravilnika, komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda.

Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda Naručitelj može dostaviti gospodarskim subjektima objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

Iznimno, za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a sukladno stavku 7. članka 15. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez obvezne javne objave:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VII. KRITERIJI I OSTALI UVJETI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda,

osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo. Podaci o kriteriju odabira navode se u Pozivu na dostavu ponude. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, u iznosu ne većem od 3% procijenjene vrijednosti nabave, kao i druga jamstva definirana člankom 214. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima dostavljeno jamstvo nakon završetka postupka jednostavne nabave ili istekom ugovora, ovisno o kojem se jamstvu radi, a presliku jamstva pohraniti.

U postupcima u kojima je to primjenjivo, Naručitelj je u Pozivu za dostavu ponuda obavezan odrediti uvjete pristupa podacima i informacije o mjerama sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti.

Rok za dostavu ponude za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, bez PDV-a, određuje se kao primjenjivi rok, što ovisi o žurnosti i predmetu nabave, a može iznositi i minimalno jedan radni dan od slanja Poziva na dostavu ponuda.

Iznimno, rok za dostavu ponude može iznositi i manje od jedan dan ako se radi o hitnim intervencijama (npr. puknuće cijevi, kvar na električnim instalacijama i sl., a koji radovi zahtijevaju hitnu intervenciju radi sprječavanja znatne štete na objektima koji su dani na raspolaganje i upravljanje Naručitelju) ili drugim sličnim situacijama.

Minimalni rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR a manje ili jednake 15.000,00 EUR bez PDV-a, iznosi tri radna dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, iznosi minimalno pet radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Iz razloga iznimne žurnosti, Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno, osim ako Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude nije odredio drugačije.

VIII. ODABIR PONUDE I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 12.

U postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, stručno povjerenstvo Naručitelja vrši pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, te po potrebi može pozvati ponuditelje da pojašne ili upotpune svoju ponudu. O istome se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s nužnim podacima postupka (podaci o Naručitelju, ponuditelju i postupku nabave, broj zaprimljenih ponuda, podaci o kriterijima za odabir ponuda, rangiranje ponuda, razlozi odbijanja ponude/a, prijedlog odabira najpovoljnije ponude, razlozi poništenja ako je primjenjivo, ostalo po potrebi) te se donosi Odluka o odabiru s navodom odabranog ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka. Naručitelj može, ali nema obvezu, obrazlagati razloge poništenja postupka.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje Odluke o odabiru / poništenju iznosi 30 dana od otvaranja ponuda, osim ako Naručitelj u pozivu ne odredi duži rok.

Odluka o odabiru / poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

Nakon odabira najpovoljnije ponude i donošenja Odluke o odabiru pristupit će se sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice, ovisno o predmetu nabave i Pozivu za dostavu ponude.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj nema obvezu sastavljanja Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i donošenja Odluke o odabiru / poništenju.

Naručitelj može prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti, ako su za tu nabavu osigurana dostatna financijska sredstva u proračunu upravnog odjela inicijatora nabave.

Ponuda čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi odbit će se.

Naručitelj može po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati Ugovor o nabavi,
- u roku valjanosti ponude odustane od svoje ponude,
- ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude,
- na poziv Naručitelja ne dostavi tražene dokumente iz dokumentacije o nabavi

Postupak jednostavne nabave završava:

- za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura - dostavom narudžbenice/ugovora odabranom ponuditelju ili donošenjem Odluke o poništenju postupka
- za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi – izvršnošću Odluke o odabiru i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili izvršnošću Odluke o poništenju postupka.

IX. ROK MIROVANJA I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 13.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenu prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih ovim Pravilnikom.

Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

Ako je prigovor podnesen u roku, Odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja Odluke o prigovoru.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, Odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se Odluka o odabiru može izvršiti odmah nakon njezina donošenja.

X. PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR

Članak 14.

U postupcima procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR bez PDV-a nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenu odmah nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku ako je ista predviđena u postupku.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, nije dopuštena žalba, ali Naručitelj gospodarskim subjektima koji imaju ili su imali pravni interes za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi osigurava pravo na pravnu zaštitu putem podnošenja prigovora čelniku Naručitelja.

Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se čelniku Naručitelja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

- a) u roku od tri (3) dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda,
- b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano Pozivom na dostavu ponuda odnosno u Dokumentaciji o nabavi.

Prigovor se može podnijeti na:

- sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
- postupak pregleda i ocjene ponuda,
- odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- a) podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- b) oznaku postupka jednostavne nabave,
- c) radnju Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- d) razloge prigovora s detaljnim obrazloženjem kao i svojim prigovornim zahtjevom,
- e) dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Ako prigovor ne sadržava navedene podatke prigovor će se odbaciti kao neuredan bez pozivanja gospodarskog subjekta na dopunu ili ispravak prigovora. Prigovor koji nije dostavljen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH će se odbaciti.

Čelnik Naručitelja je dužan o prigovoru odlučiti u roku od 5 kalendarskih dana od dana primitka prigovora te može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor i donijeti novu Odluku o odabiru / poništenju.

Gospodarski subjekt može odustati od prigovora sve do otpreme odluke naručitelja o prigovoru. Odustanak od prigovora ne može se opozvati. Ako gospodarski subjekt odustane od prigovora, Naručitelj će obustaviti postupak pokrenut u povodu prigovora.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

Na Odgovor o prigovoru nije dopušten prigovor.

Odluka čelnika je konačna. Postupak odlučivanja o prigovoru nije upravni postupak, a Odluka o prigovoru nema svojstvo upravnog akta.

Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, osim ako čelnik Naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti.

U slučaju da prigovor nije uložen u roku ovog članka, Odluka o odabiru / poništenju postaje izvršna istekom navedenog roka, u suprotnom ista postaje izvršna dostavom Odgovora o prigovoru odnosno dostavom nove Odluke o odabiru / poništenju

XI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

S odabranim ponuditeljem sklapa se u pisanom obliku ugovor o nabavi ili narudžbenica, koji moraju biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi ili dodatne narudžbenice ako se za to ukaže opravdana potreba, s tim da ukupna cijena ugovora sa svim dodacima odnosno ukupan iznos svih narudžbenica izdanih za isti predmet nabave, bez PDV-a, ne smije prijeći vrijednost praga prema kojem je proveden postupak nabave na temelju kojeg je sklopljen ugovor ili izdana narudžbenica.

Ugovor ili narudžbenica iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka.

Članak 16.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura u pravilu se izdaje narudžbenica, koju potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama inicijatora nabave, umjesto narudžbenice može se sklopiti ugovor.

Za nabavu, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga te procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za nabavu radova, u pravilu se sklapa ugovor, koji potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave, umjesto ugovora može se izdati narudžbenica.

Za nabavu, roba, usluga procijenjene vrijednosti od 25.000,00 eura i nabave radova od 45.000,00 eura do praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi u pravilu se sklapa ugovor, koji potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 17.

Ugovor ili narudžbenica, sklopljeni u postupku jednostavne nabave, moraju se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Općinski načelnik obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora i narudžbenica na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 18.

Ugovor o nabavi ili narudžbenicu, sklopljene u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članka 315. do 321. Zakona, a osobito pazeći pri tom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ne mogu biti jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

XII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 19.

Općina je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave za predmete nabave čijim je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR i objaviti ga na Profilu Općina - Javna nabava.

Registar ugovora i okvirnih sporazuma objavljuje se u EOJN RH sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi. Na vođenje registra ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 20.

Naručitelj je obavezan čuvati dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura, kako slijedi:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (odvjetničke usluge, konzultantske usluge, usluge vještaka, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja i konzervatorskih usluga,
- kod geodetskih poslova, usluga projektiranja i prostornog planiranja ukoliko je gospodarski subjekt za istu građevinu ili isti prostor već pružao uslugu naručitelju,
- za nabavu istovrsnih roba, usluga ili radova po istim ili nižim jediničnim cijenama od onih ostvarenih u otvorenom postupku javne nabave u kojem je gospodarski subjekt bio odabran od strane naručitelja kao najpovoljniji ponuditelj,
- kada uslugu pruža ili radove izvodi trgovačko društvo u isključivom vlasništvu naručitelja ili u suvlasništvu naručitelja, ako u tom trgovačkom društvu naručitelj sa drugim jedinicama lokalne samouprave drži većinski udio,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,

- nabave knjiga, stručne literature, časopisa, edukacije, savjetovanja, službenih putovanja, hotelskih i restoranskih usluga, kotizacije za stručna usavršavanja i troškovi obrazovanja, sredstava reprezentacije te ostalih sličnih roba ili usluga koje služe specifičnim potrebama Naručitelja
- tehnički pregled službenih vozila,
- usluge hotelskog smještaja, ugostiteljske i usluge cateringa,
- vijenci, cvijeće i svijeće za protokolarnu aktivnosti te protokolarni pokloni
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, elementarne nepogode ili drugi događaji koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, a zbog kojih nije prikladno provesti redovni postupak nabave.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službene novine Općine Marčana", br. 9/17.)

Članak 23.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službene novine Općine Marčana", br. 9/17.) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26.).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Općine Marčana“, na internetskim stranicama naručitelja (web stranica Općine Marčana) te u EOJN RH, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-02/26-01/14
URBROJ: 2163-26-1-26-6
Marčana, 19. kolovoza 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MARČANA
PREDSJEDNIK
Denis Diković, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“, br. 78/25., 80/25., dalje u tekstu: Zakon), te članka 36. Statuta Općine Marčana („Službene novine Općine Marčana“, broj 7/09., 2/13., 4/13 – pročišćeni tekst, 3/21. i 14/22.), Općinsko vijeće Općine Marčana na 7. sjednici održanoj dana 19. kolovoza 2026. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU **o grobljima**